

ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนดแนวทาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

(ชื่อหน่วยงาน) สสอ.จาว

วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
๑	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมัน	๑๔,๐๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๒	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.ธุรการ)	๖,๕๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๓	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.การเงิน)	๘,๖๙๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๔	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต	๖๒๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง



แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘

(ชื่อหน่วยงาน) สสอ.งาว

วันที่ ๒ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
๑	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมัน	๑๔,๕๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๒	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอินเตอร์เน็ต	๖๒๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๓	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่า วัสดุสำนักงาน	๒,๐๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๔	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่า วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๕๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

(ชื่อหน่วยงาน) สสอ.งาว

วันที่ ๒ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
๑	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.ธุรการ)	๖,๕๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๒	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.การเงิน)	๘,๖๙๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๓	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมัน	๑๒,๐๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๔	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต	๖๒๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๙

(ชื่อหน่วยงาน) สสอ.จาว

วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
๑	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมัน	๑๒,๕๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๒	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.ธุรการ)	๖,๕๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๓	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.การเงิน)	๘,๖๙๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๔	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต	๖๒๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง



แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

(ชื่อหน่วยงาน) สสอ.งาว

วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
๑	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมัน	๑๓,๐๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๒	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.ธุรการ)	๖,๕๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๓	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.การเงิน)	๘,๖๙๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๔	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต	๖๒๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๕	อนุมัติเบิกจ่ายค่า วัสดุสำนักงาน	๒,๕๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๖	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่า วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๐๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

(ชื่อหน่วยงาน) สสอ.งาว

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
๑	อนุมัติเบิกจ่ายค่า วัสดุสำนักงาน	๑,๕๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง จังหวัดลำปาง โทร.๐ ๕๔๒๖ ๑๒๕๖

ที่ ลป๐๗๓๓/๑๕๘

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตนำแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอจาง

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับประโยชน์สูงสุด สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบ การดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) MOIT๒ (ข้อ๑ – ข้อ๑๘) หน่วยงานมีการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันและให้มีการเสนอให้ผู้บริหารรับทราบ พิจารณาสั่งการเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงานหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่นของหน่วยงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง จึงขออนุญาตนำเอกสารไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ <http://www.ngaohealth.go.th> และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอจาง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายมนเทียร ทาคำ)




นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุญาต () ไม่อนุญาต

(นายพิชญ์ จินใจเย็น)

สาธารณสุขอำเภอจาง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง	
<p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง วัน/เดือน/ปี : ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ หัวข้อ : การแสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน MOIT๒ ข้อ๑๘ ข้อ๑๘.๓ ผลการดำเนินการรณแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีรณรอบระยะเวลาที่กำหนดแนวทาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๙) รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) การแสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน MOIT๒ ข้อ๑๘ ข้อ๑๘.๓ ผลการดำเนินการรณแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีรณรอบระยะเวลาที่กำหนดแนวทาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๙) Link ภายนอก : เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัด http://www.ngaohealth.go.th หมายเหตุ : </p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นายมนเทียร ทาคำ) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายพิชญ จินใจเย็น) สาธารณสุขอำเภอจางหวัด วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นางสาวบุษบา อินชiew) นักวิชาการสาธารณสุข วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	

