



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง จังหวัดลำปาง โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๑๒๕๖

ที่ สป ๐๗๓๒/๒๑๘

วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน สาธารณสุขอำเภอจาง

ตามที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางได้ดำเนินการจัดทำมาตรการ กลไก และระบบในการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้สั่งการให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการตาม มาตรการ กลไกและระบบในการป้องกันการรับสินบน ทุกรูปแบบและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางมีความ มุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบนั้น

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางขอรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มิถุนายน ๒๕๖๔) (ตามรายละเอียดที่ส่งมา พร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นายพิษณุ จินใจเย็น)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ-ดำเนินการ

(นายสุทธิศักดิ์ ธีระเชื้อ)

สาธารณสุขอำเภอจาง

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๔
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง จังหวัดลำปาง รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – มิถุนายน ๒๕๖๔

| มาตรการ | กลุ่มเป้าหมาย | วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ | สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา | การเปลี่ยนแปลงหลักการ ปฏิบัติตามมาตรการ | หมายเหตุ |
|-------------------------------|--|---|--|---|----------|
| ๑.มาตรการการจัดการจัดหาพัสดุ | เจ้าหน้าที่ สสอ.จาง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑.ให้การจัดการพัสดุภาครัฐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ๓.มีการตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน ๔.มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ | ไม่มี | ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | |
| ๒.มาตรการการเบิก ค่าตอบแทน | เจ้าหน้าที่ของ สสอ.จาง | ๑.ให้ขออนุญาต สาธารณสุขอำเภอก่อนปฏิบัติงาน ๒.ให้ลงชื่อมาปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ๓.ให้หัวหน้าเวรตรวจสอบการลงลายมือชื่อ ๔.ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ | ไม่มี | เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามจริง | |

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๔
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปางรอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - มิถุนายน ๒๕๖๔

| มาตรการ | กลุ่มเป้าหมาย | วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ต รวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ | สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา | การเปลี่ยนแปลงหลักการ ปฏิบัติตามมาตรการ | หมายเหตุ |
|--|---------------------------|---|--|---|----------|
| ๓.มาตรการใช้รถราชการ | เจ้าหน้าที่ของ สสอ.จาง | ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ ราชการ ๑.ยื่นใบขอใช้รถยนต์ราชการให้กับงานพัสดุ (ยานพาหนะ) ๒.หัวหน้างานพัสดุ ตรวจสอบหนังสือ มอบหมายให้ไปราชการหรือแผนการออก ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ขอใช้รถทาง ราชการ ๓.เสนอสาธารณสุขอำเภออนุมัติ ๔.พนักงานขับรถปฏิบัติตามใบขอใช้ รถยนต์ราชการโดยยึดหลัก ดังนี้ ๔.๑ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง ๔.๒ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด | ไม่มี | มีการขออนุญาตใช้รถยนต์ ตามระเบียบราชการจริง | |
| ๔.มาตรการการใช้สินทรัพย์ ของทางราชการ | เจ้าหน้าที่ของ สสอ.จาง | ๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน/รพ. สต.รับทราบการไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการไป ใช้ส่วนตัว เช่น ไม่ใช้ไฟหลวง/ไม่ใช้ซองตรา ครุฑ/กระดาษ A๔ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ ๒.มีการสุ่มตรวจ ๓.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเหตุการณ์ | ไม่มี | ไม่มีการนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ส่วนตัว | |

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๔
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปางรอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - มิถุนายน ๒๕๖๔

| มาตรการ | กลุ่มเป้าหมาย | วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ | สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา | การเปลี่ยนแปลงหลักการ ปฏิบัติตามมาตรการ | หมายเหตุ |
|---|------------------------|--|--|--|----------|
| ๕. มาตรการการรับสินบน หรือรับของขวัญ | เจ้าหน้าที่ของ สสอ.จาง | <p>๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับทราบเรื่องการรับสินบนหรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายใน หน่วยงาน</p> <p>๓.สร้างจิตสำนึกการไม่รับของสินบนหรือรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔.มีการจัดทำคำสั่งสุ่มตรวจเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์</p> | ไม่มี | ไม่พบการรับสินบนหรือรับ ของขวัญ | |




แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๔
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปางรอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - มิถุนายน ๒๕๖๔

| มาตรการ | กลุ่มเป้าหมาย | วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ | สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา | การเปลี่ยนแปลงหลักการ ปฏิบัติตามมาตรการ | หมายเหตุ |
|---|------------------------|---|--|--|----------|
| ๖. มาตรการการจัดทำ โครงการฝึกอบรม ศึกษา งาน ประชุมและสัมมนา | เจ้าหน้าที่ของ สสอ.จาง | <p>๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับทราบ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา งาน ประชุมและสัมมนา</p> <p>๒.งานแผนงานตรวจสอบการจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษางาน ประชุมและสัมมนา ต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการ ดำเนินงานฝึกอบรมศึกษางาน ประชุมและ สัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนา งานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน</p> <p>๓.งานการเงินตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่ เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้อง และเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.งานควบคุมภายในมีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การ ดำเนินโครงการ</p> | ไม่มี | ไม่พบการรับสินบนหรือรับ ของขวัญ | |

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๔
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปางรอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – มิถุนายน ๒๕๖๔

| มาตรการ | กลุ่มเป้าหมาย | วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ | สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา | การเปลี่ยนแปลงหลักการ ปฏิบัติตามมาตรการ | หมายเหตุ |
|----------------------------------|------------------------|--|--|--|----------|
| ๗. มาตรการการรับส่วน แถมพิเศษ | เจ้าหน้าที่ของ สสอ.จาง | <p>๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับทราบเรื่องการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วน ชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขต งาน</p> <p>๒.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่อง การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วน สนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน</p> <p>๓.มีการจัดทำคำสั่งสุ่มตรวจเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์</p> | ไม่มี | ไม่พบการรับส่วนแถม พิเศษ | |

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง

| | |
|---|---|
| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง | |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ หัวข้อ : กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ Linkภายนอก : เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง http://www.ngaohealth.go.th หมายเหตุ : | |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายพิชญ จินใจเย็น) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ | ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสุทธิศักดิ์ ธีระเชื้อ) สาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวบุษบา อินเขียว) นักวิชาการสาธารณสุข วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ | |