

ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดแนวทาง (ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔)

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม

(ชื่อหน่วยงาน)สสอ.จาว

วันที่ 2 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2563

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	(1)	(2)	(3)	(4)
1	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.ธุรการ) (ก.ย.63)	8,690	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
2	จ้างเหมาลูกจ้าง (นวก.สาธารณสุข) (ก.ย.63)	15,000	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
3	จ้างเหมาลูกจ้าง (นวก.สาธารณสุข) (ก.ย.63)	15,000	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
4	จ้างเหมาลูกจ้าง (วิศคคุม) (ก.ย.63)	3,527	31 วัน	เฉพาะเจาะจง
5	จ้างเหมาลูกจ้าง (ตัดหญ้า) (ก.ย.63)	1,500	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
6	จ้างเหมาค่าบริการอินเทอร์เน็ต (ก.ย.63)	820	30 วัน	เฉพาะเจาะจง

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน
 (ชื่อหน่วยงาน)สสอ.จาว
 วันที่ 7 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2563

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	(1)	(2)	(3)	(4)
1	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.ธุรการ) (ต.ค.63)	8,690	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
2	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.การเงิน) (ต.ค.63)	8,690	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
3	จ้างเหมาลูกจ้าง (นวก.สาธารณสุข) (ต.ค.63)	15,000	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
4	จ้างเหมาลูกจ้าง (นวก.สาธารณสุข) (ต.ค.63)	15,000	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
5	จ้างเหมาค่าบริการอินเทอร์เน็ต (ต.ค.63)	820	30 วัน	เฉพาะเจาะจง

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม

(ชื่อหน่วยงาน)สสอ.จาว

วันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2563

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	(1)	(2)	(3)	(4)
1	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.ธุรการ) (พ.ย.63)	8,690	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
2	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.การเงิน) (พ.ย.63)	8,690	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
3	จ้างเหมาลูกจ้าง (นวก.สาธารณสุข) (พ.ย.63)	15,000	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
4	จ้างเหมาลูกจ้าง (นวก.สาธารณสุข) (พ.ย.63)	15,000	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
5	จ้างเหมาค้คหญา	1,500	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
6	จ้างเหมาค่าบริการอินเทอร์เน็ต	820	30 วัน	เฉพาะเจาะจง

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม

(ชื่อหน่วยงาน) สสอ.งาว

วันที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	(1)	(2)	(3)	(4)
1	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.ธุรการ) (ม.ค.63)	8,690	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
2	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.การเงิน) (ม.ค.63)	8,690	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
3	จ้างเหมาลูกจ้าง (นวก.สาธารณสุข) (ม.ค.63)	15,000	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
4	จ้างเหมาลูกจ้าง (นวก.สาธารณสุข) (ม.ค.63)	15,000	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
5	ขออนุมัติเปลี่ยนน้ำยาแอร์ (ม.ค.63)	4,980	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
6	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าหมึกพิมพ์ (ม.ค.63)	1,570	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
7	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าหมึกพิมพ์ (ม.ค.63)	3,560	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
8	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน (ม.ค.63)	20,000	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
9	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (ม.ค.63)	11,000	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
10	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต (ม.ค.63)	820	30 วัน	เฉพาะเจาะจง

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์

(ชื่อหน่วยงาน)สสอ.งาว

วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ.2564

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	(1)	(2)	(3)	(4)
1	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.ธุรการ) (ก.พ. 64)	8,690	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
2	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.การเงิน) (ก.พ. 64)	8,690	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
3	จ้างเหมาลูกจ้าง (นวก.สาธารณสุข) (ก.พ. 64)	15,000	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
4	จ้างเหมาลูกจ้าง (นวก.สาธารณสุข) (ก.พ. 64)	15,000	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
5	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าออกแบบเว็บไซต์ (ก.พ. 64)	3,000	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
6	จ้างเหมาค่าบริการอินเทอร์เน็ต (ก.พ. 64)	820	30 วัน	เฉพาะเจาะจง

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม

(ชื่อหน่วยงาน)สสอ.จาว

วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ.2564

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	(1)	(2)	(3)	(4)
1	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.ธุรการ) (มี.ค. 64)	8,690	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
2	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.การเงิน) (มี.ค. 64)	8,690	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
3	จ้างเหมาลูกจ้าง (นวก.สาธารณสุข) (มี.ค. 64)	15,000	30 วัน	เฉพาะเจาะจง
4	จ้างเหมาลูกจ้าง (นวก.สาธารณสุข) (มี.ค. 64)	15,000	30 วัน	เฉพาะเจาะจง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองาว จังหวัดลำปาง โทร.๐ ๕๔๒๖ ๑๒๕๖

ที่ ลป ๐๗๓๒/๑๘๓

วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตนำแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอองาว

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับประโยชน์สูงสุด สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) EB๔ (ข้อ๑ – ข้อ๓)ให้มีการเสนอให้ผู้บริหาร รับผิดชอบและพิจารณาถึงการเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่นของหน่วยงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองาว จึงขออนุญาตนำเอกสารไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ <http://www.ngaohealth.go.th> และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอองาว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นายพิษณุ จินใจเย็น)



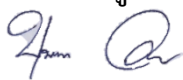
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ-อนุญาต

(นายสุทธิศักดิ์ ชีระเชื้อ)

สาธารณสุขอำเภอองาว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง จังหวัดลำปาง
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข อำเภอจาง จังหวัดลำปาง	
<p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง จังหวัดลำปาง วัน/เดือน/ปี : ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ : การแสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน EB๔ ข้อ ๒ ข้อ๒.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดแนวทาง (ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔)</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) การแสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน EB๔ ข้อ ๒ ข้อ๒.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดแนวทาง (ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔)</p> <p>Link ภายนอก : เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง http://www.ngaohealth.go.th</p> <p>หมายเหตุ : </p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นายพิชญ์ จินใจเย็น) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายสุทธิศักดิ์ ธีระเชื้อ) สาธารณสุขอำเภอจาง วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นางสาวบุษบา อินเขียว) นักวิชาการสาธารณสุข วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	