



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัง จังหวัดลำปาง โทร. ๐ ๕๕๒๖ ๑๒๕๖  
ที่ ลป ๐๗๓๒/๑๕๕

วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน สาธารณสุขอำเภอวัง

ตามที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัง ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการ กลไก และระบบในการป้องกันการรับสินบน เป็นประจำเดือน ๑๕๖๔ และได้สั่งการให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการตาม มาตรการ กลไกและระบบในการป้องกันการรับสินบน ทุกรูปแบบและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัง มีความ มุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างชื่อสั้น ศุภาริตรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบนั้น

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัง ขอรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) (ตามรายละเอียด ที่ส่งมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นายพิษณุ จันใจเย็น)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ-ดำเนินการ

(นายสุทธิศักดิ์ อีระเข็ง)

สาธารณสุขอำเภอวัง

**แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๔**  
**สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัว จังหวัดลำปาง รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔**

| มาตรการ                       | กลุ่มเป้าหมาย   | วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ<br>ให้เป็นไปตามมาตรการ  | สถิติการกระทำผิด<br>วินัย ความรับผิด<br>ทางละเมิด/อาญา | การเปลี่ยนแปลงหลักการ<br>ปฏิบัติตามมาตรการ      | หมายเหตุ |
|-------------------------------|---|--|--|---|----------|
| ๑.มาตรการการจัดหาพัสดุ        | เจ้าหน้าที่ สสอ.งา ผู้ที่<br>เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ <sup>จัดจ้าง</sup> | ๑.ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐ เป็นไปตาม<br>หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะกรรมการบริหารที่<br>เกี่ยวข้อง <sup>๒.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน<br/>รับทราบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ<br/>๓.มีการตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน<br/>๔.มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็น<br/>เหตุการณ์</sup> | ไม่มี  | ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับ<br>การจัดซื้อจัดจ้าง |          |
| ๒.มาตรการการเบิก<br>ค่าตอบแทน | เจ้าหน้าที่ของ<br>สสอ.งา  | ๑.ให้ข้อมูลฐาน สาธารณสุขอำเภอ ก่อน<br>ปฏิบัติงาน<br>๒.ให้ลงชื่อมาปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน<br>๓.ให้หัวหน้าเรตตรวจสอบการลงลายมือชื่อ <sup>๔.ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้<br/>ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</sup>  | ไม่มี  | เบิกจ่ายค่าตอบแทนตาม<br>จริง                    |          |

**แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๔**  
**สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัว จังหวัดลำปางรอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔**

| มาตรการ                              | กลุ่มเป้าหมาย         | วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ  | สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิดทางละเมิด/อาญา | การเปลี่ยนแปลงหลักการปฏิบัติตามมาตรการ      | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|-----------------------|---|---|---|----------|
| ๓.มาตรการใช้รถราชการ                 | เจ้าหน้าที่ของ สสอ.งา | ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ<br>๑.ยื่นใบขอใช้รถยนต์ราชการให้กับงานพัสดุ (yanpathan)<br>๒.หัวหน้างานพัสดุ ตรวจสอบหนังสือมอบหมายให้ไปราชการหรือแผนการออกปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ขอใช้รถทางราชการ<br>๓.เสนอสาธารณะสุขอำเภออนุมัติ<br>๔.พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานตามใบขอใช้รถยนต์ราชการโดยยึดหลัก ดังนี้<br>๔.๑ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง<br>๔.๒ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด | ไม่มี   | มีการขออนุญาตใช้รถยนต์ตามระเบียบรากการจริง  |          |
| ๔.มาตรการการใช้สินทรัพย์ของทางราชการ | เจ้าหน้าที่ของ สสอ.งา | ๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน/รพ. สต.รับทราบการไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น ไม่ใช้ไฟหลวง/ไม่ใช้ของตราครุฑ/กระดาษ A4 และวัสดุสิ่งปลีอองอื่นๆ<br>๒.มีการสุ่มตรวจ<br>๓.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเหตุการณ์   | ไม่มี   | ไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว |          |

**แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๔**  
**สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฯ จังหวัดลำปาง รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔**

| มาตรการ                                 | กลุ่มเป้าหมาย        | วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ<br>ให้เป็นไปตามมาตรการ   | สถิติการกระทำผิด<br>วินัย ความรับผิด<br>ทางละเมิด/อาญา | การเปลี่ยนแปลงหลักการ<br>ปฏิบัติตามมาตรการ | หมายเหตุ |
|---|----------------------|---|--|--|----------|
| ๔. มาตรการการรับสินบน<br>หรือรับของขวัญ | เจ้าหน้าที่ของ สสอ.ฯ | ๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน<br>รับทราบเรื่องการรับสินบนหรือรับของขวัญ<br>ของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง<br>๒.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่อง<br>การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายใต้<br>หน่วยงาน<br>๓.สร้างจิตสำนึกในการไม่รับของสินบนหรือรับ<br>ของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่ที่<br>เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๔.มีการจัดทำคำสั่งสุมตรวจเกี่ยวกับการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง<br>๕.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ | ไม่มี  | ไม่พบการรับสินบนหรือรับ<br>ของขวัญ         |          |

**แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๔**  
**สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัว จังหวัดลำปางรอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔**

| มาตรการ   | กลุ่มเป้าหมาย          | วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ<br>ให้เป็นไปตามมาตรการ   | สถิติการกระทำผิด<br>วินัย ความรับผิด<br>ทางละเมิด/อาญา | การเปลี่ยนแปลงหลักการ<br>ปฏิบัติตามมาตรการ | หมายเหตุ |
|---|------------------------|---|--|--|----------|
| ๖. มาตรการการจัดทำ<br>โครงการฝึกอบรม ศึกษาดู<br>งาน ประชุมและสัมมนา | เจ้าหน้าที่ของ สสอ.งาว | ๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน<br>รับทราบ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดู<br>งาน ประชุมและสัมมนา<br>๒.งานแผนงานตรวจสอบการจัดทำโครงการ<br>ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา<br>ต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการ<br>ดำเนินงานฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและ<br>สัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนา<br>งานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน<br>๓.งานการเงินตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย<br>ต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่<br>เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม<br>ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้อง<br>และเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง<br>๔.งานควบคุมภายในมีระบบการตรวจสอบ<br>ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การ<br>ดำเนินโครงการ | ไม่มี  | ไม่พบรับสินบนหรือรับ<br>ของขวัญ            |          |

**แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๔**  
**สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า จังหวัดลำปางรอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔**

| มาตรการ                          | กลุ่มเป้าหมาย         | วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ<br>ให้เป็นไปตามมาตรการ  | สถิติการกระทำผิด<br>วินัย ความรับผิด<br>ทางละเมิด/อาญา | การเปลี่ยนแปลงหลักการ<br>ปฏิบัติตามมาตรการ | หมายเหตุ |
|----------------------------------|-----------------------|--|--|--|----------|
| ๗. มาตรการการรับส่วน<br>แคมพิเศษ | เจ้าหน้าที่ของ สสอ.งา | <p>๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน<br/>รับทราบเรื่องการรับส่วนแคมพิเศษ ส่วน<br/>ชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม<br/>จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขต<br/>งาน</p> <p>๒.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่อง<br/>การรับส่วนแคมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วน<br/>สนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่<br/>หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน</p> <p>๓.มีการจัดทำคำสั่งสั่งตรวจเกี่ยวกับการ<br/>จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์</p> | ไม่มี  | ไม่พบการรับส่วนแคม<br>พิเศษ                |          |

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ จังหวัดลำปาง

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ จังหวัดลำปาง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ จังหวัดลำปาง

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ จังหวัดลำปาง

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

หัวข้อ : กำหนดมาตรการ กลไก หรือวาระระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

Linkภายนอก :

เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัง <http://www.ngaohealth.go.th>

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายพิชณุ จินใจเย็น)

(นายสุทธิศักดิ์ ชีระเชื้อ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

สาธารณสุขอำเภอวัง

วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวบุญญา อินเจีย)

นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔