



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง จังหวัดลำปาง โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๑๒๕๖  
ที่ ลป ๐๗๓๒/๑๗๖ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง การกำกับติดตามและรับทราบการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

เรียน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง จังหวัดลำปาง ได้จัดการประชุมตามนโยบายการดำเนินงาน ITA การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดตามสรุปการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

ในการประชุมดังกล่าว เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน สรุปได้ดังนี้

๑. การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ
๒. การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต
๓. การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง จึงได้ทำมาตรฐานการจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน	มาตรการจัดการความเสี่ยง
๑. การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ	๑.ให้ความรู้เรื่องระเบียบกฎข้อบังคับในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกคน ๒.ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากร ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด ๓.มีการบันทึกรายละเอียดการทำงาน ลงเวลาปฏิบัติราชการก่อนทำงานทุกเช้า และลงเวลาปฏิบัติราชการก่อนกลับบ้าน ในวันทำการราชการ และให้ ผอ.รพ.สต.ตรวจสอบทุกวัน ๔.แจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงระเบียบการลา ทั้งลา กิจ ลาพักผ่อน ลาป่วย ลาคลอด และลาบวช ฯลฯ และจัดส่งใบลาก่อนล่วงหน้า ตามระเบียบ แต่หากกรณีลา กิจฉุกเฉิน สามารถลาได้ ณ วันดังกล่าวที่แจ้ง ๕.จัดส่งคู่มือระเบียบการลา ให้แก่ บุคลากร

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน	มาตรการจัดการความเสี่ยง
<p>๒. การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต</p>	<p>๑.ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากร ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ และให้เจ้าหน้าที่ส่งรายงานการเบิกจ่ายพัสดุ ทุกไตรมาส</p> <p>๓.มีการบันทึกข้อมูลลงในระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) ในกรณีทีงบประมาณเกิน ๕,๐๐๐ บาท ทุกครั้ง</p> <p>๔.มีการบันทึกลงตรวจรับพัสดุ เข้าบัญชีทุกครั้ง ตามระเบียบพัสดุ และมีการปรับปรุงระบบการเบิก-จ่ายพัสดุ</p> <p>๕.มีการบันทึกข้อมูลการเบิก-จ่าย เมื่อนำพัสดุไปใช้ หรือบันทึกรายงานในกรณีที่เสียหาย ชำรุด และแจ้งให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๖.จัดทำแผนการใช้พัสดุรายปี</p> <p>๗.มีแผนผังขั้นตอนการเบิกจ่ายของ</p> <p>๘.เขียนเลขพัสดุ ครุภัณฑ์ ลงในสิ่งของที่ใช้ และเขียนชื่อหน่วยงานกำกับ ลงบนครุภัณฑ์ทุกชิ้น</p>
<p>๓.การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ</p>	<p>๑.จัดให้มีการลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในสมุดลงเวลาทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๓.ในกรณีเดินทางไปราชการ (ประชุม)ตรงกับวันที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกการแลกเปลี่ยนเวรนอกเวลาราชการทุกครั้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>๔.จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทน เป็นปัจจุบัน ประจำทุกเดือน และมีการตรวจสอบด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุ และส่งเอกสารแก่ผู้บริหาร รพ.สต.ตรวจสอบ และลงชื่อรับรอง ก่อนส่งขออนุมัติเบิกจ่ายทุกครั้ง</p>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย โปรดอนุญาตให้เผยแพร่บันทึกนี้ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง จังหวัดลำปาง <http://www.ngaohealth.go.th> เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป



(นายพิชณุ จินใจเย็น)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

**ชอบ - อนุญาต**



(นายสุทธิศักดิ์ ธีระเชื้อ)

สาธารณสุขอำเภอจาง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง  
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
 เรื่อง หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนดมาตรการและวาง  
 ระบบเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน  
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง	
<p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง          วัน/เดือน/ปี: ๕ มีนาคม ๒๕๖๔          หัวข้อ : หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนดมาตรการและวางระบบเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน          รายละเอียดข้อมูล          บันทึกข้อความรับทราบการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทาง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง</p> <p>Linkภายนอก :          เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง <a href="http://www.ngaohealth.go.th">http://www.ngaohealth.go.th</a>          หมายเหตุ : .....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นายพิษณุ จินใจเย็น)          นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ          วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายสุทธิศักดิ์ ชีระเชื้อ)          สาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง          วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นางสาวบุษบา อินยิว)          นักวิชาการสาธารณสุข          วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	