

แบบฟอร์มเช็คสิทธิ์ กรณีจัดจ้างไม่ผ่านในระบบ e-GP (วงเงินต่ำกว่า 5,000.-บาท)

พิธีมอบ

แบบ คส.ศสจ. 4

หน่วยงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง
(กลุ่มงานใน ศสจ./รพช./ศสจ./รพศ.)

ปีงบประมาณ :

แบบตรวจสอบความครบถ้วน/ถูกต้อง การเบิกจ่ายเงินหมวดค่าใช้จ่าย ประเภท ค่าจ้างเหมาบริการ,จ้างซ่อมแซมฯ
เอกสารส่งเบิกเลขที่ ๐๖๖๖/๐๑ ลงวันที่ 8 ๓๐ ๖3 จำนวนเงิน 1500 บาท

ลำดับ	กระบวนการปฏิบัติงาน	ขั้นตอน	ความครบถ้วน	ความถูกต้อง
1	การจัดจ้าง	1 บันทึกขอรายงานขอจ้าง	✓	✓
		2 บันทึกขออนุมัติจัดจ้าง	✓	✓
		3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง	✓	✓
		4 รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง	✓	✓
		5 หนังสือแจ้งลงนามในสัญญา	-	-
		6 ใบสั่งจ้าง (วงเงินต่ำกว่า 5,000.-บาท คิดอากรแสตมป์ 1,000.-บาท ๆ ละ 1 บาท)	✓	✓
		7 ใบแจ้งหนี้หรือใบส่งมอบงาน	✓	✓
		8 รายงานผลการปฏิบัติงานจ้างของคณะกรรมการตรวจการจ้าง		
		9 ความสัมพันธ์ของวันที่ในบันทึกขออนุมัติจัดจ้าง/ใบสั่งจ้าง/ใบแจ้งหนี้ / รายงานผลการปฏิบัติงานจ้าง /ใบเสร็จรับเงิน /บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย / ผู้อนุมัติจ่าย		
		10 แบบเอกสารสร้างโครงการ		
		11 แบบเอกสารข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา		
		12 แบบเอกสาร SAP R/3 ใบสั่งจ้าง (บส.01)		
		13 แบบเอกสารบัญชี		
		14 บันทึกข้อความส่งเบิกเงิน	✓	✓
		15 สำเนาโครงการ (กรณีจัดจ้างตามโครงการ)		
		16 สำเนาใบจัดสรรงบประมาณ		
2	การเบิกจ่ายเงิน	1 ผู้มีอำนาจอนุมัติหลักการจ่าย		
		2 การหักภาษี ณ ที่จ่าย		
3	การจ่ายเงิน	1 การเขียนเช็คสั่งจ่าย		
		2 ใบเสร็จรับเงินได้ประทับตราลงนามรับรองการจ่ายเงินแล้ว และลงวันที่จ่าย		

(ลงชื่อ) ผู้เบิก/ผู้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) (นางพิมพ์พร ฅ สีป้าง) เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยง

หมายเหตุ

1. ผู้ใช้สิทธิหรือผู้ดำเนินการ ให้ทำเครื่องหมายเฉพาะส่วนที่ 1 ช่องความครบถ้วนเท่านั้น
2. เจ้าหน้าที่การเงินฯ ให้ทำเครื่องหมายช่องความครบถ้วนและความถูกต้องส่วนที่ 1,2 และ 3 ที่เหลือทั้งหมด
3. แบบเอกสารหลักผู้ขาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองอาจ ตำบลนาแก อำเภอองอาจ จังหวัดลำปาง ๐ ๕๕๖๖ ๑๑๖๗
ที่ ลป.๐๗๓๒ /๐๑ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองอาจ ตำบลนาแก อำเภอองอาจ มีความประสงค์จะซื้อ/จ้าง ค่าจ้างเหมาตัดหญ้าสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เนื่องด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองอาจ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ/จ้าง ค่าจ้างเหมาตัดหญ้าสำนักงาน เพื่อความสะอาดและสวยงาม เป็นระเบียบของหน่วยงานราชการ
๒. รายละเอียดของพัสดุ
๑. ค่าจ้างเหมาตัดหญ้าสำนักงาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง จำนวน.....๑,๕๐๐.....บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ
เงินนอกงบประมาณ รายได้จากหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการจ้างเนื่องจากจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ (๒)ข
๗. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๒๕(๕) ดังนี้
๑. นางพิมพ์ ฌ ลำปางตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ประธานกรรมการ
อำนาจหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงนั้นอย่างช้าไม่เกิน ๑ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ ดังกล่าว

ข้างต้น

ลงชื่อ.....

(นายพิษณุ จินใจเย็น)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ
(ลงชื่อ)

(นายสุทธิศักดิ์ ธีระเชื้อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติตามที่เสนอ

(ลงชื่อ)

(นายสุทธิศักดิ์ ธีระเชื้อ)

สาธารณสุขอำเภอองอาจ

ผู้ได้รับมอบอำนาจตามผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ตามคำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ ๕๙๕๑/๒๕๖๒

ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ตามบันทึกขอซื้อ/จ้าง เลขที่ สป.๐๗๓๒/๐๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง ได้ตกลงซื้อ/จ้าง ค่าจ้างเหมาตัดหญ้าสำนักงาน กับ นายบุญธรรม ภิวงค์
บ้านเลขที่ ๑๕๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลหลวงใต้ อำเภอจาง จังหวัดลำปาง สำหรับโครงการ จัดซื้อ/จัดจ้าง ค่าจ้างเหมา
ตัดหญ้าสำนักงาน เป็นเงินจำนวน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ปรากฏว่า
ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

ลงชื่อ..... ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ประธานกรรมการ
(นางพิมพ์ ณ ลำปาง)

ข้าพเจ้าได้รับมอบสิ่งของเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดใบส่งมอบงาน เลขที่ -
ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นายพิษณุ จินใจเย็น)

เจ้าหน้าที่

<p>เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง เพื่อโปรดทราบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕(๔) (นายสุทธิศักดิ์ ชีระเชื้อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> <p>ทราบ ลงชื่อ..... (.....นายสุทธิศักดิ์ ชีระเชื้อ.....)สาธารณสุขอำเภอจาง..... ผู้ได้รับมอบอำนาจตามผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ตามคำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ ๕๙๕๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p>	<p>เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) เรียน สาธารณสุขอำเภอจาง งานการเงิน สสอ.จาง ได้ตรวจสอบแล้ว หลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง โดยมีเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๑๕,๖๒๔.๕๖ บาท จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามอนุมัติจ่ายเงิน ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๘๙๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ลงชื่อ..... (นางพิมพ์ ณ ลำปาง) เจ้าหน้าที่การเงิน ทราบ/อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....นายสุทธิศักดิ์ ชีระเชื้อ.....) ตำแหน่ง.....สาธารณสุขอำเภอจาง.....</p>
--	--

ใบส่งมอบงาน

วันที่.....๘.....ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างเหมาตัดหญ้าสำนักงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภองาว

ด้วยข้าพเจ้า นายบุญธรรม ฤวิวงศ์ เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๕๒๐๕ ๐๐๐๗๔ ๙๔๑
อยู่บ้านเลขที่ ๑๕๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลหลวงใต้ อำเภองาว จังหวัดลำปาง ขอส่งมอบงานจ้างเหมาตัดหญ้า
สำนักงาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภองาว ตามรายละเอียดที่กำหนด
เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ ข้าพเจ้า นายบุญธรรม ฤวิวงศ์ บ้านเลขที่ ๑๕๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลหลวงใต้ อำเภองาว
จังหวัดลำปาง ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานดังกล่าวและขอคณะกรรมการตรวจรับการ
จ้างได้โปรดทำการตรวจรับการจ้างดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....*บุญธรรม ฤวิวงศ์*.....
(นายบุญธรรม ฤวิวงศ์)
ผู้ส่งมอบงาน

เสนอ ประธานกรรมการตรวจรับการจ้าง

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับ
และแจ้งให้การเงินเบิกจ่ายเงินต่อไป

.....
(นายพิษณุ จินใจเย็น)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

นัดคณะกรรมการตรวจรับ
วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น
.....
(นายสุทธิศักดิ์ ชีระเชื้อ)
ประธานกรรมการตรวจรับการจ้าง

ความเห็นของคณะกรรมการ

เห็นควรตรวจรับ

.....
(นายสุทธิศักดิ์ ชีระเชื้อ)

ประธานกรรมการตรวจรับการจ้าง

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายสุทธิศักดิ์ ธีระเชื้อ	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นายพิษณุ จินใจเย็น	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางพิมพ์พร ณ ลำปาง	(ประธานกรรมการตรวจรับ)
ข้าพเจ้า	(กรรมการตรวจรับ)
ข้าพเจ้า	(กรรมการตรวจรับ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๑

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม _____

(นายสุทธิศักดิ์ ธีระเชื้อ)

หัวหน้าพัสดุ

ลงนาม _____

(นางพิมพ์พร ณ ลำปาง)

ประธานกรรมการตรวจรับ

ลงนาม _____

(กรรมการตรวจรับ)

ลงนาม _____

(นายพิษณุ จินใจเย็น)

เจ้าหน้าที่

ลงนาม _____

(กรรมการตรวจรับ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจฯ นี้ได้โดยอนุโลม

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID
 บัตรประจำตัวประชาชน 3 5205 00074 94 1
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย บุญธรรม ทวีวงศ์
 Name Mr. Boontem
 Last name Tawilwong

เกิดวันที่ 27 เม.ย. 2502
 Date of Birth 27 Apr. 1959

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 153 หมู่ที่ 1 ต.หลวงใต้
 อ.จาง จ.ลำปาง
 25 ต.ค. 2556
 วันหมดอายุ
 26 ต.ค. 2013 (บุคคลธรรมดา)
 วันที่ออกบัตรประชาชน

28 เม.ย. 2555
 วันบัตรหมดอายุ
 28 Apr. 2022
 Date Expire

6205-02-10251017

BORA-16-02

ประเทศไทย
 THAILAND

JTO-0730455-05

สืบหาทุกตัว ✓
 บุญธรรม ทวีวงศ์
 (ท.ม.ล.ล.ม. ทวีวงศ์)