



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอองาว

ที่ ๗/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดการเรื่องร้องเรียน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองาว จังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้กำหนดให้หน่วยงานต้องมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยกำหนดให้ต้องมีช่องทางการร้องเรียน หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจนและมีระบบตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง

ดังนั้น เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของ การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัย ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองาว จึงได้จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์” ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองาว จังหวัดลำปาง พร้อมจัดวางตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ หน้าอาคารที่ทำการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอองาว และช่องทางอื่นได้แก่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๔๒๖ ๑๑๖๗ โทรสารหมายเลข ๐ ๕๔๒๖ ๑๑๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองาว เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองาว ที่ <http://www.ngaohealth.go.th> หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารสูงสุด ๐๙๕ ๖๙๘ ๔๐๖๒ และขอแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการเรื่องร้องเรียนตามตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑.) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑. นายสุทธิศักดิ์ ธีระเชื้อ	สาธารณสุขอำเภอองาว	ประธาน
๒. นายพิษณุ จินใจเย็น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธาน
๓. นายธนวัฒน์ สมบูรณ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๔. นางพิมพ์พร ณ ลำปาง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นส.รัตติพันธ์ เรือนนาค	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๖. นส.บุษบา อินเขียว	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะกรรมการ/เลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงทะเบียน แยกเรื่อง และส่งเรื่องให้กับส่วนราชการเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๓. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๔. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ ภายใน ๑๕ วันให้ผู้ที่ได้รับ แต่งตั้งถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

๕. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ ภายใน ๑๕ วันให้ผู้ที่ได้รับ แต่งตั้งถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่อง

๒.) หน่วยงานผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน มีดังนี้

๒.๑ ร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
๒.๒ ร้องเรียนบริหารงานบุคคล	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
๒.๓ ร้องเรียนระบบคุ้มครองผู้บริโภค	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
๒.๔ ร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบ ผิดวินัย	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
๒.๕ ร้องเรียนระบบคุณภาพบริการ	กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและคุณภาพบริการ
๒.๖ ร้องเรียนเรื่องสิ่งแวดล้อม	กลุ่มส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสุทธิศักดิ์ ธีระเชื้อ)  
สาธารณสุขอำเภอฉวาง