



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง จังหวัดลำปาง โทร ๐๕๔-๒๖๑๑๖๗

ที่ สป ๐๗๓๒/๘

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง กรอบแนวทางจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและปิดประกาศที่บอร์ดของหน่วยงานด้วย

เรียน สาธารณสุขอำเภอจาง

ตามที่ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง ได้จัดทำกรอบแนวทางจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:TIA) ข้อ EB ๑ ให้มีการเสนอให้ผู้บริหารรับทราบและพิจารณาถึงการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขออนุญาตนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์<http://www.ngaohealth.go.th> และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง

(นายพิษณุ จินใจเย็น)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายสุทธศักดิ์ ชีระเชื้อ)

สาธารณสุขอำเภอจาง

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอองาว
เรื่อง กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑. การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑.แจ้งรายละเอียด.การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	แจ้งรายละเอียดงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติจาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	นายพิษณุ จินใจเย็น	พ.ย. ๒๕๖๒
๒.กลุ่มงานที่ได้รับ.งบประมาณแจ้งความต้องการใช้	กลุ่มงานที่ได้รับงบประมาณเสนอเรื่องที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการมายังพัสดุ	นางสาวบุษบา อินเขียว	พ.ย. ๒๕๖๒
๓.จัดทำแผนการ.และ จัดซื้อจัดจ้างเสนอขอความเห็นชอบ	-จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ (๑) ประเภท/รายการหรือหมวด (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดโดยประมาณ (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด จัดทำหนังสือ -ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง นำเสนอเพื่อขออนุมัติ -	นางสาวบุษบา อินเขียว	พ.ย. ๒๕๖๒
๔.ประกาศเผยแพร่.แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GPของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอองาว และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงาน	นางมาลัย ปัญญาโม๊ะ	พ.ย. ๒๕๖๒
๕.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบ	นางสาวบุษบา อินเขียว	พ.ย. ๒๕๖๒ – กค. ๒๕๖๓

๑.๒. การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑บันทึกรายงานผลการพิจารณา	บันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบตามรายการดังนี้ (๑) รายงานขอซื้อขอจ้าง (๒)เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และ (ถ้ามี) ผลการพิจารณาในครั้งนั้น (๓) เอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (๔)ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย (๕)บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (๖)ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการคัดเลือกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (๗)การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี) (๘)บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ	นางมาลัย ปัญญาโม๊ะ	พ.ย. ๒๕๖๒ – กค. ๒๕๖๓
๒จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	จัดเก็บบันทึกรายงานผลการพิจารณาไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องเรียน	นางมาลัย ปัญญาโม๊ะ	พ.ย. ๒๕๖๒ – กค. ๒๕๖๓

๑.๓การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่สัญญา

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑จัดทำแนวทางการป้องกัน	จัดทำแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขว่าด้วยประมวลจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง การกำซ้ -บ ดูแลสอดส่องผู้ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	นางสาวบุษบา อินเขียว	พ.ย. ๒๕๖๒

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒ขอความเห็นชอบ . แนวทางปฏิบัติงาน ในหน่วยงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง	นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ	นายพิษณุ จินใจเย็น	พ.ย. ๒๕๖๒
๓/แจ้งเวียน . เผยแพร่	แจ้งเวียนเผยแพร่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความ/ ตระหนักรู้และใช้เป็นแนวทางในการป้องกัน การมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐ กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	นายธนวัฒน์ สมบูรณ์	พ.ย. ๒๕๖๒
๔มีช่องทางการ ร้องเรียน	มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการ- ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้ติดต่อขอรับบริการ สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้ โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๖๑๑๖๗ -ติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงานสาธารณสุข อำเภองาว สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เว็บบอร์ดของ - งาว ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ งานรับข้อร้องเรียน - สำนักงานสาธารณสุขอำเภองาว	นายธนวัฒน์ สมบูรณ์	พ.ย. ๒๕๖๒

๒. กลไกการกำกับติดตามการดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างข้างต้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒



(นายสุทธิตก์ดี ชีระเชื้อ)
สาธารณสุขอำเภองาว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองาว
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง กรอบแนวทางจัดซื้อจัดจ้าง
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองาว :

วัน /เดือน/ปี : ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

หัวข้อ: กรอบแนวทางจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

กรอบแนวทางจัดซื้อจัดจ้าง

Link ภายนอกไม่มี :

หมายเหตุ:

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



นายพิษณุ จินใจเย็น

นายสุทธิศักดิ์ ชีระเชื้อ

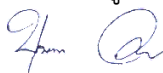
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

สาธารณสุขอำเภอองาว

วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ๒๕๖ .ศ.๒

วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ๒๕๖ .ศ.๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



นางสาวบุษบา อินเขียว

นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ๒๕๖ .ศ.๒